

### III. Otras disposiciones y actos

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

***Resolución 17/2023, de 22 de noviembre, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se convoca la acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales para el año 2024 en la Comunidad Autónoma de La Rioja***

202311290103411

III.4121

Antecedentes de hecho:

1. La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, establece un sistema único e integrado de formación profesional, que sirviendo al fortalecimiento, la competitividad y la sostenibilidad de la economía española, sea capaz de responder con flexibilidad a los intereses, las expectativas y las aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida y a las competencias demandadas por las nuevas necesidades productivas y sectoriales tanto para el aumento de la productividad como para la generación de empleo.

Entre los instrumentos y acciones del sistema, se recoge en su Título VI la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales. Esta acreditación tiene por objeto identificar, evaluar y acreditar oficialmente las competencias profesionales que las personas han ido adquiriendo a lo largo de su vida pero que no disponen de acreditación, certificado o título profesionalizante.

2. Dicho procedimiento ha sido desarrollado, en su Título VI, por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

3. El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, determinaba el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, a que hacía referencia el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio.

En virtud de su disposición final tercera, se aprobó el Decreto 32/2011, de 29 de abril, por el que se establecía el procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, así como por vías no formales de formación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

4. La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional deroga la Ley Orgánica 5/2002 y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, deroga expresamente el Real Decreto 1224/2009 y cuantas normas de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el mismo. Por tanto, queda también sin efecto parte de lo regulado en el Decreto 32/2011, que es el que ha ido sirviendo de base para las sucesivas convocatorias de reconocimiento de competencias profesionales realizadas en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

5. Entre los cambios que se han introducido en el procedimiento, destacan: la exigencia de que las administraciones competentes mantengan un procedimiento abierto de forma permanente, referido al menos a los Estándares de Competencias Profesionales del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales incluidas en sus ofertas de Formación Profesional; la ampliación del período temporal a 15 años para reunir los requisitos de experiencia exigidos para el acceso al procedimiento; la autorización de todos los centros públicos (y los privados concertados que se determinen) que imparten FP y los de referencia nacional, para desarrollar el procedimiento; y la flexibilización de determinados criterios para la habilitación del profesorado y los formadores de formación profesional para ejercer las funciones de asesoramiento y de evaluación. En definitiva, se persigue la mayor implicación y participación de centros y profesorado de FP en el procedimiento y su agilización; ello con el fin de alcanzar unas cifras de acreditación de competencias, entre la población activa, significativamente muy superiores a las que se han venido produciendo desde la puesta en marcha de dicho procedimiento.

6. Gran parte de estas modificaciones, ya habían sido recogidas en la Resolución nº 18/2021, de la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, por la que se convocó el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas

por experiencia laboral para el año 2021 en la Comunidad Autónoma de La Rioja. Así como en las sucesivas convocatorias, publicadas para el año 2022 y para el año 2023 (Resolución 149/2021 y Resolución 3/2023 respectivamente).

7. Se ha de tener en cuenta la Disposición transitoria cuarta del RD 659/2023, de 18 de julio, en la que se recoge que hasta que no se proceda al desarrollo reglamentario del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

8. Por tanto, con el fin de dar cumplimiento a la nueva normativa, de especificar lo recogido en la misma, y hasta tanto no se proceda a los desarrollos reglamentarios previstos, es preciso realizar una nueva convocatoria que sirva de referencia para este procedimiento en La Rioja a lo largo del año 2024.

9. La Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional emitió, con fecha 21 de noviembre de 2023, la Propuesta de resolución por la que se convoca la acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales para el año 2024 en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Por ello, y en virtud de las facultades que le confiere el Decreto 53/2023, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Empleo y sus funciones en desarrollo de la Ley 3/2003, de 3 de marzo de Organización del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, modificado por el Decreto 144/2023, de 3 de octubre; el Consejero de Educación y Empleo,

#### RESUELVE

Primero. *Aprobación de la convocatoria.*

Aprobar la convocatoria de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales en la Comunidad Autónoma de La Rioja para el año 2024.

Segundo. *Objeto de la resolución. Cualificaciones y unidades de competencia que se convocan.*

El objeto de la presente resolución es convocar, en la Comunidad Autónoma de La Rioja, para el año 2024, la acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales de las unidades de competencia incluidas en las cualificaciones que se recogen en el anexo I.

Tercero. *Finalidad del procedimiento.*

1. Las personas que, de acuerdo con lo establecido en esta resolución, accedan al procedimiento y consigan demostrar su competencia profesional en una o varias unidades de competencia, obtendrán la acreditación de las mismas.

Las acreditaciones que se obtengan por este procedimiento podrán ser utilizadas, en el marco del Sistema de Formación Profesional, para continuar itinerarios formativos conducentes a una mayor cualificación, así como para acreditar en el mercado laboral las habilidades y competencias profesionales que se poseen.

2. Asimismo, dichas personas obtendrán información sobre la oferta formativa disponible para adquirir las competencias que no hayan podido demostrar o para completar su itinerario formativo de cara a obtener un certificado de profesionalidad o bien otra titulación en el ámbito de la formación profesional.

Cuarto. *Organización del procedimiento.*

1. La unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones es el órgano responsable de la gestión del procedimiento, conforme a lo establecido en el artículo 17 del Decreto 32/2011, de 29 de abril.

2. En consonancia con lo establecido en el artículo 188 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, quedan autorizados los centros educativos que se recogen en el anexo I de esta Resolución para la realización de las distintas fases del procedimiento. Cada centro educativo será el responsable de la admisión, el asesoramiento y la evaluación de las personas que soliciten la acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones que se le asignan en dicho anexo I.

3. Cada centro educativo, contará con las siguientes figuras:

a) Una persona que ejerza la coordinación del procedimiento, que habrá de ser personal del mismo y con habilitación para ejercer las funciones de asesoramiento o de evaluación. Se responsabilizará de la asignación de quienes asesorarán y evaluarán a las personas solicitantes en su centro y familias asignadas, la participación en la comisión de evaluación y la comunicación de datos y resultados a la unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones. En aquellos

centros educativos a los que se les asignen varias familias profesionales, se podrá designar más de una persona que ejerza la coordinación.

La persona que realice la coordinación será responsable de custodiar la documentación generada en su Centro durante el procedimiento y le será entregada por los asesores y evaluadores designados por ella.

b) Docentes, formadores y profesionales habilitados para ejercer las funciones de asesoramiento y de evaluación en la familia o algunas de sus cualificaciones y nombrados para actuar como asesores o evaluadores en el Centro. Realizarán las funciones que se detallan en los artículos 21 y 22, respectivamente, del Decreto 32/2011, de 29 de abril, y en la presente Resolución.

c) Una comisión de evaluación:

1º Contará con:

i. Una presidencia, que la ostentará la persona o una de las personas que ejerzan la coordinación en el Centro. Se responsabilizará de los trabajos, transparencia y objetividad de la Comisión. Re caerá en una persona que ostente la condición de funcionario público, preferentemente con una experiencia mínima de dos años en funciones de asesoramiento o evaluación en este procedimiento.

ii. Una secretaria. Si existiera más de una persona coordinadora en el Centro, la secretaria será desempeñada por una de éstas; en otro caso, por uno de los vocales.

iii. De uno a tres vocales. Serán evaluadores de la familia o las familias asignadas al Centro; se garantizará la presencia de al menos un evaluador por familia asignada.

2º La comisión de evaluación dirimirá en caso de reclamaciones y realizará las funciones que le atribuye la presente Resolución en el punto 9 de su apartado duodécimo y, si fuera preciso, dirimirá las cuestiones que le sean planteadas por su presidencia. Para ello celebrará una reunión al trimestre, de carácter ordinario; además, podrá celebrar reuniones extraordinarias cuando las circunstancias así lo aconsejen.

3º Excepcionalmente, tanto la composición como el funcionamiento de las comisiones de evaluación podrán ser objeto de adaptación con el fin de garantizar la eficacia del procedimiento.

4. La gestión íntegra del procedimiento se realizará en la plataforma habilitada a los efectos, disponible en el sitio web ([www.acreditarioja.org](http://www.acreditarioja.org)). A tal fin, se facilitarán los accesos oportunos a los solicitantes y a los que ejerzan la coordinación y las labores de asesoramiento y evaluación. En ella obrarán los expedientes completos de las personas solicitantes y todos los documentos generados durante el procedimiento.

Quinto. *Requisitos de acceso.*

Las personas que deseen participar en este procedimiento deberán cumplir, en la fecha en que se realice la solicitud, los siguientes requisitos:

1. Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.

2. Tener 18 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción, cuando se trate de unidades de competencia correspondientes a cualificaciones de nivel 1 y 20 años para los niveles 2 y 3.

3. Tener experiencia laboral, formación relacionada, y/o haber desarrollado labores de voluntariado con las competencias profesionales, objeto de la convocatoria, que se quieren acreditar:

a) En el caso de experiencia laboral: justificar, al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 15 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel 1, se requerirán 2 años de experiencia laboral con un mínimo de 1.000 horas trabajadas en total.

b) En el caso de formación: justificar, al menos 300 horas, en los últimos 10 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel 1, se requerirán al menos 200 horas. En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar contemplen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos.

c) En el caso de voluntariado: justificar, al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 15 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel 1, se requerirán 2 años de experiencia laboral con un mínimo de 1.000 horas trabajadas en total.

4. En los casos en que las unidades de competencia profesional solicitadas cuenten, por su naturaleza, con requisitos adicionales, poseer documento justificativo de cumplir con dichos requisitos.

5. Disponer de una cuenta de correo electrónico y un número de teléfono a los efectos de las comunicaciones derivadas de este procedimiento.

*Sexto. Solicitudes y documentación a presentar.*

1. Las personas interesadas en participar en esta convocatoria deberán formalizar una solicitud por cada cualificación objeto de su interés, hasta un máximo de cinco, indicando las unidades de competencia de la misma que solicitan y el centro educativo elegido si existiesen varios asignados para la cualificación.

No podrán volver a solicitarse las mismas unidades de competencia ya resueltas en esta convocatoria salvo que se aporte nueva formación o experiencia profesional directamente relacionada con las mismas.

En la solicitud, además de los datos personales requeridos, se relacionarán los méritos de experiencia profesional y de formación que se declaran a efectos de cumplimiento de los requisitos de acceso al procedimiento.

2. Para la tramitación de la solicitud será precisa la siguiente información o documentación:

a) DNI en vigor.

En el caso de personas extranjeras, la opción que proceda de entre las siguientes: NIE, certificado de registro de ciudadanía comunitaria, tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, autorización de residencia en España en vigor o autorización de residencia y trabajo en España en vigor.

b) Historial personal y/o formativo de acuerdo con el modelo de curriculum vitae europeo que figura como anexo III a esta resolución.

c) Para la justificación de la experiencia laboral:

1º Para quienes trabajen por cuenta ajena:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad en la que se tuviera la afiliación, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y

- Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde se haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. Con el fin de facilitar la presentación de la certificación de la empresa, podrá utilizarse el modelo que figura como anexo IV a esta resolución.

2º Para trabajadores autónomos o por cuenta propia:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y

- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma. Con el fin de facilitar la presentación de dicha descripción, podrá utilizarse el modelo que figura como anexo V a esta resolución.

3º Para quienes trabajen como becarios:

- Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas. Con el fin de facilitar la presentación de dicha descripción, podrá utilizarse el modelo que figura como anexo VI a esta resolución.

4º Para quienes trabajen como personas voluntarias:

- Certificación expedida por la entidad de voluntariado en la que se hayan prestado los servicios voluntarios en la que consten, como mínimo, además de los datos personales e identificativos de la persona voluntaria y la

entidad de voluntariado, la fecha de incorporación a la entidad y la duración, descripción de las tareas realizadas o funciones asumidas y el lugar donde se ha llevado a cabo la actividad. Con el fin de facilitar la presentación de dicha descripción, podrá utilizarse el modelo que figura como anexo VII a esta resolución.

d) Para la justificación de la formación: documentos que acrediten que la persona solicitante posee formación relacionada con las unidades de competencia que se pretendan acreditar, en los que consten los contenidos, las horas de formación y las fechas en que se realizó. Asimismo, deberá constar la entidad que expide los documentos acreditativos de la formación recibida. Si la duración de la formación está expresada en créditos, se deberá especificar su equivalencia en horas.

e) En los casos en que las unidades de competencia profesional que se van a valorar cuenten, por su naturaleza, con requisitos adicionales, documento justificativo de cumplir con dichos requisitos.

f) Las personas candidatas, con el fin de facilitar la fase de asesoramiento, también podrán presentar la documentación que consideren necesaria para justificar la competencia profesional requerida en las unidades de competencia en las que se hayan inscrito.

3. Las personas mayores de 25 años que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa exigidos en la convocatoria y que no puedan justificarlos mediante los documentos señalados, podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento. Presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho, de su experiencia laboral o aprendizajes no formales de formación.

En estos casos, será precisa la emisión de un informe sobre la procedencia o no de la participación de la persona aspirante en el procedimiento, que será realizado por una de las personas nombradas como asesoras al objeto de esta convocatoria, habilitada en la cualificación solicitada; si el informe es favorable, se procederá a la inscripción definitiva, si es negativo, será rechazada.

4. Todos los documentos que no estén redactados en lengua castellana deberán acompañarse necesariamente de la correspondiente traducción oficial.

5. En el supuesto de existir discrepancia en la información derivada de la Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social (o del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad en la que se tuviera la afiliación), los contratos de trabajo, las certificaciones de las empresas, las descripciones de la actividad desarrollada y las certificaciones de las organizaciones donde se hayan prestado las asistencias, prevalecerá la que figura en la primera fuente de las aquí mencionadas.

6. La falsedad en los datos declarados o aportados conllevará la exclusión del candidato en el procedimiento.

#### Séptimo. *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes se presentarán preferentemente de forma telemática, a través de la plataforma de gestión del procedimiento en el sitio web ([www.acreditalarioja.org](http://www.acreditalarioja.org)), cumplimentando el formulario disponible que responde al modelo de solicitud que figura en el anexo II de esta Resolución, anexando a él la documentación exigida de forma digitalizada (en formato PDF). Asimismo, se deberá efectuar la declaración responsable, que consta en el formulario de solicitud, de la veracidad de la documentación presentada y de que se dispone de los documentos originales que así lo acreditan, que se pondrán a disposición de la Administración cuando le sean requeridos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Una vez presentada la solicitud, la persona interesada recibirá un correo con el acuse de recibo de su presentación (con día y hora de presentación y el código de identificación de su solicitud).

3. El plazo para presentar solicitudes se extiende desde la finalización de la convocatoria correspondiente al año 2023 hasta el final del año 2024, es decir, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

#### Octavo. *Información y orientación.*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 181 del Real Decreto 659/2023, las personas que así lo deseen tendrán derecho a ser informadas y orientadas sobre el procedimiento objeto de esta convocatoria (naturaleza, fases, cumplimentación y presentación de la solicitud, acceso, derechos y obligaciones, acreditaciones oficiales que se pueden obtener y efectos de las mismas).

Serán objeto de la oportuna publicidad los lugares y horarios en que se prestarán los servicios de información y orientación. Ello sin menoscabo de que las personas interesadas puedan dirigirse a la plataforma que el Ministerio de Educación y Formación Profesional pondrá a su disposición.

2. La orientación que se les ofrezca facilitará que las personas interesadas puedan tomar una decisión fundamentada sobre su participación en el procedimiento.

Noveno. *Admisión de solicitantes.*

1. Bajo la coordinación de la unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones, cada solicitud presentada será derivada al centro educativo responsable de la cualificación solicitada o, si hubiera más de un centro educativo asignado para esa cualificación, al elegido por la persona solicitante. Todo ello conforme a lo recogido en el anexo I a esta resolución.

2. En cada centro educativo, la persona que ejerza la coordinación del procedimiento para la familia profesional a la que pertenezca la cualificación objeto de cada solicitud, asignará a cada solicitante un asesor, con habilitación previa para dicha cualificación y nombramiento en ese centro, que verificará:

a) La corrección de la solicitud; si existiera algún error, defecto o ausencia en ella o en la documentación que debe acompañarla, pedirá al solicitante que la subsane. De no hacerlo, el asesor lo comunicará a la Unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones que requerirá su subsanación a la persona interesada para que en el plazo de diez días hábiles proceda a ello, entendiendo que, si así no se hiciera o si persistiera el defecto, desiste de su petición.

b) El cumplimiento de los requisitos de acceso, recogidos en el apartado quinto, emitiendo el informe al que alude el punto 3 del apartado sexto, si fuera preciso.

1º Si el solicitante cumple los requisitos de acceso, el asesor le informará de que queda admitido en el procedimiento y el lugar, día y hora en que habrá de presentarse para la primera sesión de asesoramiento, indicándole que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su solicitud.

2º Si la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso, lo pondrá en su conocimiento y lo comunicará a la Unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones. El solicitante dispondrá de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la notificación del incumplimiento de requisitos, para efectuar la reclamación que estime oportuna a través de la plataforma para la gestión del procedimiento.

3. De producirse reclamaciones, serán informadas por la unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones. En caso de que a la vista de las mismas se aprecie que la persona solicitante:

a) Si reúne los requisitos, será derivada al asesor o la asesora para iniciar la fase de asesoramiento entendiéndose con ello resuelta su admisión en el procedimiento.

b) No reúne los requisitos, la unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones elevará la propuesta de resolución de inadmisión al responsable de la Consejería con competencias en materia de Formación Profesional que resolverá la misma.

Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

El plazo máximo para resolver la inadmisión y para su notificación será de seis meses desde la presentación de la solicitud.

Décimo. *Fases del procedimiento.*

La instrucción del procedimiento de acreditación de competencias profesionales, conforme a lo establecido en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, se divide en tres fases: asesoramiento, evaluación y acreditación y registro de la competencia profesional.

Undécimo. *Fase de asesoramiento.*

1. El asesoramiento de las personas admitidas al procedimiento se realizará en el centro educativo al que haya quedado asignada la solicitud de la persona candidata y por quien la verificó.

2. La fase de asesoramiento será obligatoria y podrá realizarse de manera individual o colectiva.

3. El asesor o asesora, cuando lo considere necesario, citará al aspirante para ayudarle, en su caso, a autoevaluar su competencia, completar su historial personal y/o formativo o a presentar evidencias que lo justifiquen. Dichas sesiones tendrán preferentemente carácter presencial; no obstante, podrán realizarse mediante cualquier otra modalidad si razones sanitarias así lo aconsejaban o cuando la persona que realice el asesoramiento justifique su oportunidad. En cualquier caso, deberá

quedar constancia fehaciente de su celebración con la indicación del lugar, la fecha, las horas en que se ha realizado, su motivo o contenido y las firmas de la persona candidata y la que realiza su asesoramiento.

4. La no presentación a una sesión, cuando haya constancia de haber sido comunicada, será entendida como desistimiento de seguir continuando en el procedimiento, salvo causa justificada y debidamente acreditada de la ausencia.

5. Al finalizar la fase, el asesor emitirá un informe firmado y no vinculante por cada persona asesorada, a la que comunicará el sentido del mismo, recabando de ella la decisión de pasar o no a la fase de evaluación. En caso de informe desfavorable, se le indicará al candidato o candidata la formación complementaria que debería realizar y los centros donde podría recibirla.

Asimismo, pondrán en conocimiento de sus respectivos coordinadores los resultados alcanzados por las personas a las que han asesorado.

#### Duodécimo. Fase de evaluación.

1. La evaluación, en cada una de las unidades de competencia en las que haya decidido ser evaluado el candidato o candidata, tendrá por objeto comprobar si demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional. Para ello:

a) Se analizará el informe emitido por el asesor y la documentación aportada por el candidato.

b) Si se considera necesario se recabarán nuevas evidencias.

c) Se utilizarán los métodos que se consideren necesarios para comprobar lo explicitado en la documentación aportada por el solicitante. Estos métodos podrán ser, entre otros, la observación en el puesto de trabajo, simulaciones, pruebas estandarizadas de competencia profesional o entrevista profesional.

2. Dicha evaluación se realizará en el centro educativo al que haya quedado asignada la solicitud de la persona candidata. Para ello, la persona que ejerza la coordinación del mismo para la familia profesional a la que pertenezca la cualificación objeto de la solicitud, asignará al solicitante un evaluador de entre los asignados a su centro educativo que esté habilitado para dicha cualificación. Esta asignación no podrá recaer en la misma persona que realizó el asesoramiento.

3. Cada evaluador, respecto de las personas que se le asignen, será el responsable de recabar las evidencias complementarias, y para ello determinará y planificará las actividades de evaluación, y se las comunicará al interesado con al menos 10 días de antelación a la primera fecha prevista para su realización.

4. Las personas participantes deberán presentarse en las fechas, las horas y los lugares que se le comuniquen para la evaluación. La no presentación, cuando exista constancia de la recepción de la comunicación, será entendida como desistimiento de seguir continuando en el procedimiento, salvo causa justificada y debidamente acreditada de la ausencia.

5. Las sesiones de evaluación tendrán carácter presencial; no obstante, podrán realizarse mediante cualquier otra modalidad si razones sanitarias así lo aconsejaren o cuando la persona que realice la evaluación justifique su oportunidad. En cualquier caso, deberá quedar constancia fehaciente de su celebración, con la indicación del lugar, la fecha, las horas en que se ha realizado, su motivo o contenido y las firmas de la persona candidata y la que realiza su evaluación.

6. Será obligatorio recabar evidencias complementarias en los casos en que la persona candidata acceda al procedimiento sin cumplir los requisitos de experiencia laboral.

7. Los resultados de la evaluación de cada persona serán reflejados por su evaluador en un acta provisional y se los comunicará al interesado, informándole de que, contra dichos resultados, podrá presentar reclamación ante la comisión de evaluación. En los expedientes de evaluación deberá quedar constancia de la recepción de dicha comunicación.

Las reclamaciones deberán presentarse a través de la plataforma para la gestión del procedimiento, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a recibir la notificación.

8. El resultado de la evaluación de cada unidad de competencia se registrará expresado en términos de demostrada o no demostrada. Junto con este resultado, se informará a la persona candidata de las oportunidades para completar su formación y obtener una titulación del sistema de Formación Profesional

9. Las reclamaciones serán atendidas y valoradas por la comisión de evaluación del centro educativo. Una vez atendidas, si las hubiere, o pasado el plazo para su formulación, la comisión de evaluación correspondiente, emitirá los resultados definitivos mediante un acta final.

Decimotercero. *Fase de acreditación y registro de la competencia profesional. Efecto de las acreditaciones obtenidas.*

1. Las personas que ejerzan la coordinación, con carácter trimestral, comunicarán al Departamento de Cualificaciones:

- a) Los datos relativos a las solicitudes recibidas y el resultado de admisión de las mismas.
- b) Quiénes han realizado el asesoramiento y la evaluación de cada persona admitida.
- c) Las fechas de realización de las fases de asesoramiento y de evaluación.
- d) Los resultados alcanzados por las personas candidatas en ambas fases, desagregados por unidades de competencia.
- e) Los importes a percibir por quiénes han realizado el asesoramiento y la evaluación de cada candidato; por los miembros de las comisiones de evaluación; y por quienes ejercen las coordinaciones.

2. El responsable de la Consejería competente en materia de Formación Profesional, a propuesta de la unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones, con la conformidad de la Dirección General con competencia en dicha materia, dictará las oportunas resoluciones haciendo constar los resultados alcanzados por las personas solicitantes. Dichos resultados serán notificados a las personas interesadas.

3. Dichas resoluciones ponen fin a la vía administrativa, y ante ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que las dictó en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su notificación ante la Sala de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, si se interpone el recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

4. Las personas que hayan superado el proceso de evaluación recibirán la acreditación de cada una de las unidades de competencia en las que hayan demostrado su competencia profesional, conforme a lo establecido en el artículo 14 del Decreto 32/2011, de 29 de abril.

5. La acreditación de una unidad de competencia adquirida por este procedimiento tiene efectos de acreditación parcial acumulable y surtirá los siguientes efectos:

- a) Convalidación de los módulos profesionales correspondientes, según la normativa vigente, y que se establece en cada uno de los títulos.
- b) Exención de los módulos formativos asociados a las unidades de competencia de los certificados de profesionalidad, según la normativa vigente, y que se establece en cada uno de los certificados.

Decimocuarto. *Informe de orientación.*

El informe de orientación al que se alude en el artículo 186 apartado 1. b) del RD 659/2023, de 18 de julio, será entregado a las personas que concluyan el procedimiento por sus respectivos evaluadores. En él se harán constar las posibilidades de formación y las orientaciones pertinentes a cada persona para que pueda acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia para las que había solicitado acreditación y no haya alcanzado el resultado de demostradas o para completar la formación conducente a la obtención de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad relacionado con las mismas.

Decimoquinto. *Comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria.*

Todas las comunicaciones derivadas de esta convocatoria dirigidas a las personas solicitantes se realizarán a través de la plataforma de gestión del procedimiento o por vía telefónica o mediante correo electrónico. Ello sin menoscabo de lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre a efectos de notificaciones.

Decimosexto. *Abstención y recusación.*

1. Las personas nombradas asesoras y evaluadoras deberán abstenerse de asesorar o evaluar a las candidatas cuando entre aquellas y estas concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,



de Régimen Jurídico del Sector Público. De producirse tal circunstancia, deberán ponerlo en conocimiento de sus respectivos coordinadores.

2. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a personas nombradas asesoras y evaluadoras cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimoséptimo. *Coordinadores, asesores, evaluadores y comisiones de evaluación y sus miembros.*

1. Para realizar las funciones de asesoramiento y evaluación es requisito imprescindible contar con la correspondiente habilitación conforme a lo establecido en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y en el Decreto 32/201, de 29 de abril.

2. Las funciones de coordinación, asesoramiento y evaluación derivadas de esta convocatoria serán realizadas por las personas y las comisiones de evaluación designadas o nombradas a tales efectos para la ejecución de la convocatoria de 2023, salvo renuncia expresa de las mismas.

3. No obstante, los nombramientos y asignaciones podrán ser objeto de modificación mediante Resolución de la Dirección General con competencias en materia de formación profesional si los cambios que se produzcan en la oferta formativa de Formación Profesional o en las plantillas de profesorado de La Rioja u otros factores así lo exigen o aconsejan.

4. La Unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones promoverá la organización de cursos de formación sobre el procedimiento de reconocimiento de competencias profesionales con el fin de facilitar la realización de sus funciones a quienes efectúen la coordinación, el asesoramiento y la evaluación.

En el caso de pertenecer al colectivo de profesionales expertos, será imprescindible haber superado esta formación para obtener la habilitación.

Decimoctavo. *Compensaciones económicas y otros gastos.*

1. Las personas que realicen la coordinación, el asesoramiento, la evaluación o sean miembros de las comisiones de evaluación percibirán las compensaciones económicas establecidas en el Decreto 42/2000, de 28 de julio, sobre indemnizaciones por razones de servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja. A tales efectos, la presente convocatoria queda adscrita a la categoría tercera de las establecidas en su anexo III.

Los importes a percibir serán los resultantes de aplicar los siguientes criterios:

a) Relativos a las personas que ejerzan la coordinación:

1º Por los trabajos de organización y determinación de cualificaciones, asesores y miembros de las comisiones de evaluación, una vez en el año:

i. Por cada familia asignada: 1 asistencia técnica

ii. Por cada cualificación asignada: 0,33 asistencia técnica

2º Por los trabajos de gestión de solicitudes: por cada solicitud tramitada, 0,20 asistencia técnica

3º Por los trabajos derivados de su actuación como asesores o evaluadores: según lo previsto para ellos

b) Relativos a las personas que actúen como asesoras:

1º Por cada solicitud cuyo cumplimiento o no de los requisitos de acceso hayan verificado: 1 asistencia técnica

2º Por cada unidad de competencia de nivel 1 asesorada o evaluada: 1 asistencia técnica

3º Por cada unidad de competencia de nivel 2 asesorada o evaluada: 1,25 asistencia técnica

4º Por cada unidad de competencia de nivel 3 asesorada o evaluada: 1,50 asistencia técnica

c) Relativos a las personas que actúen como evaluadoras:

1º Por cada unidad de competencia de nivel 1 asesorada o evaluada: 1 asistencia técnica

2º Por cada unidad de competencia de nivel 2 asesorada o evaluada: 1,25 asistencia técnica

3º Por cada unidad de competencia de nivel 3 asesorada o evaluada: 1,50 asistencia técnica

d) Relativos a los miembros de las comisiones de evaluación: 1 asistencia técnica por cada reunión en la que participen.

2. Asimismo, las personas que actúen como coordinadoras, asesoras, evaluadoras y miembros de las comisiones de evaluación, con residencia o centro de trabajo en La Rioja, podrán percibir las indemnizaciones por los gastos de viaje precisos para la realización de los trabajos derivados de su participación, previstas en el Decreto 42/2000, de 28 de julio, sobre indemnizaciones por razones de servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja, cuya justificación se efectuará conforme a lo establecido en este. A estos efectos, en el caso del profesorado se considerará que se producen desplazamientos cuando las reuniones o sesiones se celebren en poblaciones distintas a su lugar de residencia y a la localidad en la que radique su centro de trabajo.

3. Cada centro público podrá recibir una compensación económica por los gastos de funcionamiento derivados de este.

4. La Unidad administrativa con competencia en materia de cualificaciones, previa conformidad de la Dirección General con competencias en materia de Formación Profesional, propondrá el abono de las compensaciones económicas derivadas de las asistencias técnicas y los viajes, así como la transferencia de los importes que proceda a los centros educativos, con carácter trimestral, previa aportación de las oportunas liquidaciones de importes por las personas que ejerzan la coordinación en los centros educativos.

Decimonoveno. *Financiación.*

La presente actuación está financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-NextGenerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Vigésimo. *De la gestión de calidad.*

La ejecución de esta convocatoria del reconocimiento de competencias profesionales se someterá al Consejo de Formación Profesional de La Rioja, que evaluará el logro de los objetivos fijados en esta convocatoria y el cumplimiento de lo establecido en ella.

Vigésimo primero. *Aceptación de las bases de la convocatoria.*

La participación en la convocatoria objeto de esta Resolución supone la aceptación expresa de sus bases.

Vigésimo segundo. *Recursos.*

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa, en virtud del artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 45 de la Ley 4/2005, de 1 de junio, de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contra la misma, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes desde su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Asimismo, y sin necesidad de presentar el recurso de reposición, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con los artículos. 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante, si se interpone el recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Vigésimo tercero. *Entrada en vigor.*

Esta resolución entrará en vigor el día 1 de enero de 2024.

Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de La Rioja.

Logroño a 22 de noviembre de 2023.- El Consejero de Educación y Empleo, Alberto Galiana García.

## ANEXO I

## Cualificaciones cuyas unidades de competencia se convocan y directorio de centros.

## Familia Profesional: ADG – Administración y gestión

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ADG	ADG305_1	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	1	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG305_1	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	1	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG306_1	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	1	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG306_1	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	1	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG307_2	Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	2	IES Comercio
ADG	ADG307_2	Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	2	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG307_2	Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	2	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG308_2	Actividades de gestión administrativa	2	IES Comercio
ADG	ADG308_2	Actividades de gestión administrativa	2	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG308_2	Actividades de gestión administrativa	2	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG082_3	Gestión contable y de auditoría	3	IES Comercio
ADG	ADG082_3	Gestión contable y de auditoría	3	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG082_3	Gestión contable y de auditoría	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG083_3	Gestión administrativa pública	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG084_3	Administración de recursos humanos	3	IES Comercio
ADG	ADG084_3	Administración de recursos humanos	3	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG084_3	Administración de recursos humanos	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG157_3	Gestión financiera	3	IES Comercio
ADG	ADG157_3	Gestión financiera	3	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG157_3	Gestión financiera	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG309_3	Asistencia a la dirección	3	IES Comercio
ADG	ADG309_3	Asistencia a la dirección	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG310_3	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	3	IES Comercio
ADG	ADG310_3	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	3	IES Gonzalo de Berceo
ADG	ADG310_3	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG311_3	Comercialización y administración de productos y servicios financieros	3	IES Comercio
ADG	ADG311_3	Comercialización y administración de productos y servicios financieros	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG543_3	Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG544_3	Creación y gestión de microempresas	3	IES Comercio
ADG	ADG544_3	Creación y gestión de microempresas	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG545_3	Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares	3	IES Comercio

**Familia Profesional: ADG – Administración y gestión**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ADG	ADG545_3	Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ADG	ADG649_3	Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados	3	IES Comercio
ADG	ADG649_3	Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados	3	IES Manuel Bartolomé Cossío

**Familia Profesional: AFD – Actividades físicas y deportivas**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
AFD	AFD096_2	Socorrismo en instalaciones acuáticas	2	IES La Laboral
AFD	AFD159_2	Guía por itinerarios de baja y media montaña	2	IES La Laboral
AFD	AFD160_2	Guía por itinerarios en bicicleta y vehículos de movilidad personal	2	IES La Laboral
AFD	AFD339_2	Guía por itinerarios ecuestres en el medio natural	2	IES La Laboral
AFD	AFD340_2	Socorrismo en espacios acuáticos naturales	2	IES La Laboral
AFD	AFD506_2	Iniciación deportiva en natación y sus especialidades	2	IES La Laboral
AFD	AFD097_3	Acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente	3	IES La Laboral
AFD	AFD162_3	Acondicionamiento físico en grupo con soporte musical	3	IES La Laboral
AFD	AFD341_3	Actividades de natación	3	IES La Laboral
AFD	AFD509_3	Animación físico-deportiva y recreativa	3	IES La Laboral
AFD	AFD510_3	Animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad	3	IES La Laboral
AFD	AFD616_3	Instrucción en yoga	3	IES La Laboral

**Familia Profesional: AGA – Agraria**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
AGA	AGA163_1	Actividades auxiliares en agricultura	1	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA164_1	Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería	1	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA224_1	Actividades auxiliares en ganadería	1	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA342_1	Actividades auxiliares en floristería	1	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA398_1	Actividades auxiliares en aprovechamientos forestales	1	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA399_1	Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes	1	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA165_2	Cultivos herbáceos	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA166_2	Cultivos leñosos	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA167_2	Horticultura y floricultura	2	IES Gonzalo de Berceo

**Familia Profesional: AGA – Agraria**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
AGA	AGA168_2	Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA225_2	Agricultura ecológica	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA227_2	Ganadería ecológica	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA343_2	Aprovechamientos forestales	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA345_2	Repoblaciones forestales y tratamientos silvícolas	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA457_2	Actividades de floristería	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA458_2	Mantenimiento y mejora del hábitat cinegético-piscícola	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA459_2	Producción de animales cinegéticos	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA460_2	Producción de semillas y plantas en vivero	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA527_2	Cuidados y mantenimiento de animales utilizados para investigación y otros fines científicos	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA547_2	Operaciones con tractores y maquinaria agrícola	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA548_2	Producción y recolección de setas y trufas	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA624_2	Cuidados de animales salvajes, de zoológicos y acuarios	2	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA001_3	Gestión integrada del control fitosanitario	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA003_3	Jardinería y restauración del paisaje	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA228_3	Gestión de repoblaciones forestales y de tratamientos silvícolas	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA346_3	Gestión de la instalación y mantenimiento de céspedes en campos deportivos	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA347_3	Gestión de la producción agrícola	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA348_3	Gestión y mantenimiento de árboles y palmeras ornamentales	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA461_3	Arte floral y gestión de las actividades de floristería	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA462_3	Gestión de aprovechamientos forestales	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA463_3	Gestión de la producción de animales cinegéticos	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA464_3	Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA465_3	Gestión de la producción ganadera	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA466_3	Gestión de los aprovechamientos cinegético-piscícolas	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA549_3	Gestión de la producción y recolección de setas y trufas	3	IES Gonzalo de Berceo
AGA	AGA625_3	Asistencia a la gestión y control sanitario de animales de granja y producción	3	IES Gonzalo de Berceo

**Familia Profesional: COM – Comercio y marketing**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
COM	COM411_1	Actividades auxiliares de almacén	1	IES Comercio
COM	COM412_1	Actividades auxiliares de comercio	1	IES Comercio
COM	COM701_1	Servicio de entrega y recogida a domicilio	1	IES Comercio
COM	COM085_2	Actividades de venta	2	IES Comercio

**Familia Profesional: COM – Comercio y marketing**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
COM	COM631_2	Actividades de gestión del pequeño comercio	2	IES Comercio
COM	COM086_3	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	3	IES Comercio
COM	COM087_3	Atención al cliente, consumidor o usuario	3	IES Comercio
COM	COM088_3	Tráfico de mercancías por carretera	3	IES Comercio
COM	COM312_3	Asistencia a la investigación de mercados	3	IES Comercio
COM	COM314_3	Gestión comercial de ventas	3	IES Comercio
COM	COM315_3	Gestión y control del aprovisionamiento	3	IES Comercio
COM	COM316_3	Marketing y compraventa internacional	3	IES Comercio
COM	COM317_3	Organización del transporte y la distribución	3	IES Comercio
COM	COM318_3	Organización y gestión de almacenes	3	IES Comercio
COM	COM623_3	Tráfico de viajeros por carretera	3	IES Comercio
COM	COM650_3	Gestión comercial inmobiliaria	3	IES Comercio
COM	COM651_3	Gestión comercial y financiera del transporte por carretera	3	IES Comercio
COM	COM652_3	Gestión de marketing y comunicación	3	IES Comercio
COM	COM707_3	Dinamización de redes sociales y estrategia de contenidos digitales	3	IES Comercio
COM	COM708_3	Gestión de la estrategia de marketing digital	3	IES Comercio
COM	COM709_3	Gestión del comercio electrónico	3	IES Comercio
COM	COM731_3	Gestión de eventos corporativos	3	IES Comercio

**Familia Profesional: ELE – Electricidad y electrónica**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ELE	ELE255_1	Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	1	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE255_1	Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	1	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE256_1	Operaciones auxiliares de montaje de redes eléctricas e instalaciones de alumbrado exterior	1	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE481_1	Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	1	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE481_1	Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos	1	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE042_2	Instalación y mantenimiento de equipos electrónicos de audio, vídeo y multimedia	2	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE043_2	Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE043_2	Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	2	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE043_2	Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	2	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE188_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión	2	IES Gonzalo de Berceo

**Familia Profesional: ELE – Electricidad y electrónica**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ELE	ELE188_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión	2	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE188_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión	2	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE189_2	Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE189_2	Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos	2	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE189_2	Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos	2	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE257_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE257_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión	2	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE380_2	Montaje y mantenimiento de redes eléctricas de alta tensión de segunda y tercera categoría y centros de transformación	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE599_2	Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE599_2	Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	2	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE738_2	Instalación y mantenimiento de dispositivos y sistemas conectados, IoT	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE766_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de alta tensión	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE767_2	Montaje y mantenimiento de líneas eléctricas de alta tensión	2	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE258_3	Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicaciones y otras redes de voz y datos en edificaciones	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE258_3	Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicaciones y otras redes de voz y datos en edificaciones	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE259_3	Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE259_3	Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE260_3	Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE260_3	Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE382_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE382_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE383_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de las infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE383_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de las infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE383_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de las infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios	3	IES Manuel Bartolomé Cossío

**Familia Profesional: ELE – Electricidad y electrónica**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ELE	ELE384_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de alta tensión de segunda y tercera categoría, y centros de transformación de intemperie	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE385_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE385_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE386_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de alta tensión de segunda y tercera categoría, y centros de transformación de interior	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE484_3	Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE484_3	Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE486_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE486_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE487_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión	3	IES Inventor Cosme García
ELE	ELE487_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión	3	IES Manuel Bartolomé Cossío
ELE	ELE551_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE552_3	Mantenimiento de equipos electrónicos	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE600_3	Desarrollo de proyectos de sistemas domóticos e inmóticos	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE786_3	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones de alta tensión	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE811_3	Desarrollo de equipos y sistemas electrónicos	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE812_3	Implantación y mantenimiento de sistemas domóticos, inmóticos y de control de accesos, presencia y videovigilancia.	3	IES Gonzalo de Berceo
ELE	ELE813_3	Desarrollo de proyectos y gestión de sistemas de robótica colaborativa	3	IES Gonzalo de Berceo

**Familia Profesional: ENA – Energía y agua**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ENA	ENA620_1	Operaciones auxiliares en el montaje y mantenimiento de instalaciones de energías renovables	1	IES Rey Don García
ENA	ENA620_1	Operaciones auxiliares en el montaje y mantenimiento de instalaciones de energías renovables	1	IES Gonzalo de Berceo
ENA	ENA190_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	2	IES Gonzalo de Berceo
ENA	ENA190_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	2	IES Rey Don García



**Familia Profesional: ENA – Energía y agua**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
ENA	ENA261_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	2	IES Rey Don García
ENA	ENA261_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	2	IES Gonzalo de Berceo
ENA	ENA193_3	Gestión del montaje y mantenimiento de parques eólicos	3	IES Rey Don García
ENA	ENA263_3	Organización y proyectos de instalaciones solares fotovoltaicas	3	IES Rey Don García
ENA	ENA263_3	Organización y proyectos de instalaciones solares fotovoltaicas	3	IES Gonzalo de Berceo
ENA	ENA264_3	Organización y proyectos de instalaciones solares térmicas	3	IES Gonzalo de Berceo
ENA	ENA264_3	Organización y proyectos de instalaciones solares térmicas	3	IES Rey Don García
ENA	ENA358_3	Eficiencia energética de edificios	3	IES Gonzalo de Berceo
ENA	ENA815_3	Gestión de la operación en centrales solares termoeléctricas	3	IES Gonzalo de Berceo

**Familia Profesional: EOC – Edificación y obra civil**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
EOC	EOC583_2	Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos	2	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC584_2	Instalación de sistemas técnicos de pavimentos, empanelados y mamparas	2	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC587_2	Pintura decorativa en construcción	2	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC589_2	Revestimientos con pastas y morteros en construcción	2	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC590_2	Revestimientos con piezas rígidas por adherencia en construcción	2	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC201_3	Representación de proyectos de edificación	3	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC202_3	Representación de proyectos de obra civil	3	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC273_3	Control de proyectos y obras de construcción	3	IES Batalla de Clavijo
EOC	EOC274_3	Levantamientos y replanteos	3	IES Batalla de Clavijo

**Familia Profesional: FME – Fabricación mecánica**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
FME	FME031_1	Operaciones auxiliares de fabricación mecánica	1	IES Inventor Cosme García
FME	FME032_2	Mecanizado por arranque de viruta	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME033_2	Mecanizado por abrasión, electroerosión y procedimientos especiales	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME034_2	Mecanizado por corte y conformado	2	IES Inventor Cosme García

**Familia Profesional: FME – Fabricación mecánica**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
FME	FME350_2	Calderería, carpintería y montaje de construcciones metálicas	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME351_2	Fabricación y montaje de instalaciones de tubería industrial	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME352_2	Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME684_2	Soldadura por arco bajo gas protector con electrodo consumible, soldeo "MIG/MAG"	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME685_2	Soldadura por arco bajo gas protector con electrodo no consumible, soldeo "TIG"	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME686_2	Soldadura por arco con electrodo revestido	2	IES Inventor Cosme García
FME	FME037_3	Diseño de productos de fabricación mecánica	3	IES Inventor Cosme García
FME	FME038_3	Diseño de útiles de procesado de chapa	3	IES Inventor Cosme García
FME	FME039_3	Diseño de moldes y modelos	3	IES Inventor Cosme García
FME	FME187_3	Producción en mecanizado, conformado y montaje mecánico	3	IES Inventor Cosme García
FME	FME356_3	Gestión de la producción en fabricación mecánica	3	IES Inventor Cosme García

**Familia Profesional: HOT – Hostelería y turismo**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
HOT	HOT091_1	Operaciones básicas de cocina	1	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT092_1	Operaciones básicas de restaurante y bar	1	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT222_1	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	1	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT325_1	Operaciones básicas de catering	1	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT414_1	Actividades básicas en obradores de pastelería/repostería	1	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT093_2	Cocina	2	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT223_2	Repostería	2	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT326_2	Alojamiento rural	2	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT679_2	Servicios de restaurante, bar y cafetería	2	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT818_2	Corte y cata de jamón y paleta curados	2	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT094_3	Recepción	2	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT332_3	Dirección y producción en cocina	3	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT333_3	Gestión de pisos y limpieza en alojamientos	3	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT337_3	Vinos, otras bebidas y productos selectos propios de sumillería	3	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT542_3	Dirección y producción en pastelería	3	CIPFP Camino de Santiago
HOT	HOT680_3	Gestión de procesos en servicios de restauración	3	CIPFP Camino de Santiago

**Familia Profesional: IFC – Informática y comunicaciones**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
IFC	IFC078_2	Operación de sistemas microinformáticos	2	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC078_2	Operación de sistemas microinformáticos	2	IES Comercio
IFC	IFC297_2	Confección y publicación de páginas web	2	IES Comercio
IFC	IFC298_2	Montaje y reparación de sistemas microinformáticos	2	IES Comercio
IFC	IFC298_2	Montaje y reparación de sistemas microinformáticos	2	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC299_2	Operación de redes locales	2	IES Comercio
IFC	IFC299_2	Operación de redes locales	2	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC300_2	Operación de sistemas informáticos	2	IES Comercio
IFC	IFC300_2	Operación de sistemas informáticos	2	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC748_2	Digitalización aplicada al entorno profesional	2	IES Comercio
IFC	IFC079_3	Administración de bases de datos	3	IES Comercio
IFC	IFC080_3	Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales	3	IES Comercio
IFC	IFC080_3	Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales	3	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC152_3	Gestión de sistemas informáticos	3	IES Comercio
IFC	IFC153_3	Seguridad informática	3	IES Comercio
IFC	IFC154_3	Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web	3	IES Comercio
IFC	IFC155_3	Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión	3	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC155_3	Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión	3	IES Comercio
IFC	IFC156_3	Administración de servicios de internet	3	IES Comercio
IFC	IFC303_3	Programación de sistemas informáticos	3	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC303_3	Programación de sistemas informáticos	3	IES Comercio
IFC	IFC304_3	Sistemas de gestión de información	3	IES Comercio
IFC	IFC363_3	Administración y programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes	3	IES Valle del Cidacos
IFC	IFC363_3	Administración y programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes	3	IES Comercio
IFC	IFC749_3	Gestión de datos y entrenamiento en sistemas de Inteligencia Artificial basados en aprendizaje automático	3	IES Comercio
IFC	IFC750_3	Gestión de la instalación, despliegue y explotación de sistemas de Inteligencia Artificial basados en aprendizaje automático	3	IES Comercio

**Familia Profesional: IMA – Instalación y mantenimiento**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
IMA	IMA367_1	Operaciones auxiliares de fontanería	1	IES Inventor Cosme García
IMA	IMA040_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas	2	IES Inventor Cosme García
IMA	IMA041_2	Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial	2	IES Inventor Cosme García
IMA	IMA801_2	Montaje y mantenimiento de instalaciones térmicas en edificios	2	IES Inventor Cosme García
IMA	IMA377_3	Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas de producción	3	IES Inventor Cosme García

**Familia Profesional: IMP – Imagen personal**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
IMP	IMP022_1	Servicios auxiliares de peluquería	1	IES Duques de Nájera
IMP	IMP118_1	Servicios auxiliares de estética	1	IES Duques de Nájera
IMP	IMP119_2	Peluquería	2	IES Duques de Nájera
IMP	IMP120_2	Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje	2	IES Duques de Nájera
IMP	IMP121_2	Cuidados estéticos de manos y pies	2	IES Duques de Nájera
IMP	IMP249_3	Peluquería técnico-artística	3	IES Duques de Nájera
IMP	IMP397_3	Tratamientos capilares estéticos	3	IES Duques de Nájera

**Familia Profesional: INA – Industrias alimentarias**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
INA	INA013_2	Obtención de aceites de oliva	2	IES La Laboral
INA	INA015_2	Panadería y bollería	2	CIPFP Camino de Santiago
INA	INA107_2	Pastelería y confitería	2	CIPFP Camino de Santiago
INA	INA174_2	Elaboración de vinos y licores	2	IES La Laboral
INA	INA016_3	Enotecnia	3	IES La Laboral
INA	INA240_3	Industrias derivadas de la uva y del vino	3	IES La Laboral

**Familia Profesional: MAM – Madera, mueble y corcho**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
MAM	MAM275_1	Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble	1	IES Rey Don García
MAM	MAM276_1	Trabajos de carpintería y mueble	1	IES Rey Don García
MAM	MAM058_2	Mecanizado de madera y derivados con equipos manuales y automatizados	2	IES Rey Don García
MAM	MAM059_2	Instalación de muebles	2	IES Rey Don García
MAM	MAM060_2	Acabado de carpintería y mueble	2	IES Rey Don García
MAM	MAM061_2	Aserrado de madera	2	IES Rey Don García
MAM	MAM062_2	Montaje de muebles y elementos de carpintería	2	IES Rey Don García
MAM	MAM213_2	Obtención de chapas, tableros contrachapados y rechapados	2	IES Rey Don García
MAM	MAM277_2	Instalación de elementos de carpintería	2	IES Rey Don García
MAM	MAM422_2	Montaje e instalación de construcciones de madera	2	IES Rey Don García
MAM	MAM714_2	Mecanizado de piezas de madera y derivados con centros de control numérico (CNC)	2	IES Rey Don García
MAM	MAM715_2	Tapizado del mueble	2	IES Rey Don García
MAM	MAM063_3	Proyectos de carpintería y mueble	3	IES Rey Don García
MAM	MAM425_3	Proyectos de instalación y amueblamiento	3	IES Rey Don García

**Familia Profesional: QUI – Química**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
QUI	QUI110_2	Operaciones en instalaciones de energía y de servicios auxiliares	2	IES La Laboral
QUI	QUI475_2	Operaciones de movimientos y entrega de productos en la industria química	2	IES La Laboral
QUI	QUI020_3	Ensayos microbiológicos y biotecnológicos	3	IES La Laboral
QUI	QUI021_3	Ensayos físicos y fisicoquímicos	3	IES La Laboral
QUI	QUI117_3	Análisis químico	3	IES La Laboral

**Familia Profesional: SAN – Sanidad**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
SAN	SAN025_2	Transporte sanitario	2	IES Duques de Nájera
SAN	SAN122_2	Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes	2	IES Duques de Nájera
SAN	SAN123_2	Farmacia	2	IES Duques de Nájera
SAN	SAN669_2	Cuidados auxiliares sanitarios	2	IES Valle del Cidacos
SAN	SAN124_3	Laboratorio de análisis clínicos	3	IES Valle del Cidacos
SAN	SAN125_3	Anatoma patológica y citología	3	IES Valle del Cidacos
SAN	SAN489_3	Higiene bucodental	3	IES Valle del Cidacos
SAN	SAN490_3	Salud ambiental y seguridad alimentaria	3	IES Duques de Nájera

**Familia Profesional: SEA – Seguridad y medio ambiente**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
SEA	SEA028_2	Servicios de control de plagas / organismos nocivos	2	IES Gonzalo de Berceo
SEA	SEA028_2	Servicios de control de plagas / organismos nocivos	2	IES Duques de Nájera
SEA	SEA130_2	Guarderío rural, cinegético y marítimo	2	IES Gonzalo de Berceo
SEA	SEA492_2	Mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de Legionella y otros organismos nocivos y su diseminación por aerosolización	2	IES Duques de Nájera
SEA	SEA595_2	Operaciones de vigilancia y extinción de incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural	2	IES Gonzalo de Berceo
SEA	SEA030_3	Control y protección del medio natural	3	IES Gonzalo de Berceo
SEA	SEA251_3	Gestión de servicios para el control de organismos nocivos	3	IES Duques de Nájera
SEA	SEA252_3	Sensibilización y educación ambiental	3	IES Gonzalo de Berceo
SEA	SEA493_3	Control de la contaminación atmosférica	3	IES Duques de Nájera
SEA	SEA536_3	Gestión y coordinación en protección civil y emergencias	3	IES Duques de Nájera
SEA	SEA596_3	Coordinación de operaciones en incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural	3	IES Gonzalo de Berceo
SEA	SEA597_3	Gestión ambiental	3	IES Duques de Nájera
SEA	SEA647_3	Teleoperaciones de atención, gestión y coordinación de emergencias	3	IES Duques de Nájera

**Familia Profesional: SSC – Servicios socioculturales y a la comunidad**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
SSC	SSC089_2	Atención sociosanitaria a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad en el domicilio	2	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC089_2	Atención sociosanitaria a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad en el domicilio	2	IES Valle del Cidacos
SSC	SSC320_2	Atención sociosanitaria a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad en instituciones sociales	2	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC320_2	Atención sociosanitaria a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad en instituciones sociales	2	IES Valle del Cidacos
SSC	SSC443_2	Gestión de teleasistencia domiciliaria	2	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC443_2	Gestión de teleasistencia domiciliaria	2	IES Valle del Cidacos
SSC	SSC564_2	Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	2	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC090_3	Educación de habilidades de autonomía personal y social	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC321_3	Dinamización comunitaria	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC322_3	Educación infantil	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC322_3	Educación infantil	3	IES Valle del Cidacos
SSC	SSC323_3	Inserción laboral de personas con discapacidad	3	IES Batalla de Clavijo

**Familia Profesional: SSC – Servicios socioculturales y a la comunidad**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
SSC	SSC324_3	Mediación comunitaria	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC329_3	Animación turística	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC444_3	Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC445_3	Dinamización, gestión de programaciones y desarrollo de acciones culturales	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC448_3	Docencia de la formación para el empleo	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC450_3	Promoción e intervención socioeducativa con personas con discapacidad	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC451_3	Promoción para la igualdad efectiva de hombres y mujeres	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC565_3	Dirección y coordinación de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC567_3	Información juvenil	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC758_3	Promoción y desarrollo integral de la infancia y juventud en situación de vulnerabilidad social	3	IES Batalla de Clavijo
SSC	SSC779_3	Supervisión de la atención sociosanitaria para la promoción de la autonomía personal	3	IES Batalla de Clavijo

**Familia Profesional: TCP – Textil, confección y piel**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
TCP	TCP139_1	Reparación de calzado y marroquinería	1	IES Virgen de Vico
TCP	TCP390_1	Operaciones de guarnicionería	1	IES Virgen de Vico
TCP	TCP070_2	Ensamblaje de materiales	2	IES Virgen de Vico
TCP	TCP143_2	Montado y acabado de calzado y marroquinería	2	IES Virgen de Vico
TCP	TCP467_2	Fabricación de calzado a medida y ortopédico	2	IES Virgen de Vico
TCP	TCP694_2	Corte para confección	2	IES Virgen de Vico
TCP	TCP695_2	Corte para calzado y marroquinería	2	IES Virgen de Vico
TCP	TCP149_3	Gestión de producción y calidad en confección, calzado y marroquinería	3	IES Virgen de Vico
TCP	TCP150_3	Diseño técnico de productos de confección, calzado y marroquinería	3	IES Virgen de Vico
TCP	TCP287_3	Patronaje de calzado y marroquinería	3	IES Virgen de Vico

**Familia Profesional: TMV – Transporte y mantenimiento de vehículos**

Familia profesional	Código	Cualificación	Nivel	Centro educativo
TMV	TMV194_1	Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocería de vehículos	1	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV195_1	Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	1	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV044_2	Pintura de vehículos	2	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV045_2	Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos	2	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV046_2	Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos	2	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV047_2	Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles	2	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV048_2	Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares	2	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV197_2	Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos	2	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV049_3	Planificación y control del área de carrocería	3	IES Inventor Cosme García
TMV	TMV050_3	Planificación y control del área de electromecánica	3	IES Inventor Cosme García

**DIRECTORIO DE CENTROS**

Centro	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
CIPFP Camino de Santiago	Calle Mayor, 83, 26250 Santo Domingo de la Calzada, La Rioja	941 34 29 20	cipfp.csantiago@larioja.edu.es
IES Batalla de Clavijo	Calle Gral. Urrutia, 4, 26005 Logroño, La Rioja	941 20 41 69	ies.batalla@larioja.edu.es
IES Manuel Bartolomé Cossío	Calle Mazo, 11, 26200 Haro, La Rioja	941 31 08 14	ies.ciudaddeharo@larioja.edu.es
IES Comercio	Paseo del Prior, 97, 26004 Logroño, La Rioja	941 23 39 80	ies.comercio@larioja.edu.es
IES Duques de Nájera	Calle Duques de Nájera, 100, 26005 Logroño, La Rioja	941 20 97 22	ies.duques@larioja.edu.es
IES Gonzalo de Berceo	Paseo Florida, 25, 26540 Alfaro, La Rioja	941 18 00 36	ies.gberceo@larioja.edu.es
IES Inventor Cosme García	Av. República Argentina, 68, 26006 Logroño, La Rioja	941 28 79 32	ies.cosme@larioja.edu.es
IES La Laboral	Av. de la Rioja, 6, 26140 Lardero, La Rioja	941 44 96 52	ies.laboral@larioja.edu.es
IES Rey don García	Ctra. Uruñuela, 2, 26300 Nájera, La Rioja	941 36 33 40	ies.reydg@larioja.edu.es
IES Valle de Cidacos	Calle Basconia, S/N, 26500 Calahorra, La Rioja	941 13 14 87	ies.vallecidacos@larioja.edu.es
IES Virgen de Vico	Av. Deportiva, 1, 26580 Arnedo, La Rioja	941 38 04 36	ies.virgenvico@larioja.edu.es



**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Procedimiento nº: 24225.00  
Convocatoria abierta de reconocimiento de competencias profesionales

<b>Apellidos</b>		<b>Nombre</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Sexo</b>
<b>DNI/NIE</b>	<b>Nacionalidad</b>	<b>Domicilio</b>		<b>C.P.</b>
<b>Localidad</b>		<b>Provincia</b>	<b>Teléfono fijo</b>	<b>Teléfono móvil</b>
<b>Correo electrónico:</b>				
<b>Estudios realizados (indíquese los de mayor nivel):</b>				
<b>Certificados de profesionalidad (si posee alguno, indique el mayor nivel obtenido)</b>			1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
			3 <input type="checkbox"/>	
<b>Situación laboral (marque su situación)</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Ocupado</b> (en el entorno profesional y funcional definido en la cualificación)		<input type="checkbox"/>	<b>Inactivo</b> (en este momento no trabaja ni está disponible para trabajar)
<input type="checkbox"/>	<b>Ocupado</b> (en otros ámbitos)		<input type="checkbox"/>	<b>Parado</b>

**SOLICITA la inscripción en este procedimiento de acreditación de competencias profesionales, en la cualificación y las unidades de competencia que se marcan a continuación:**

CUALIFICACIÓN: código y denominación	
UNIDADES DE COMPETENCIA	
Cód.	Denominación

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, la veracidad de los datos y de la documentación presentada y que dispongo de los documentos originales que así lo acreditan y que los pondré a disposición de la Administración si me fueran requeridos. Asimismo, me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el tiempo inherente a dicho reconocimiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Firmado:

**SECCIÓN DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (Código DIR3: A17014997)**

**DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN PRECISA PARA LA TRAMITACIÓN DE ESTA SOLICITUD:**

- Documento de Identidad del solicitante
- Modelo de curriculum vitae europeo (Anexo III)
- Informe de vida laboral
- Tabla de los méritos que se alegan de experiencia laboral (pág. 3 de la solicitud) y:
  - Contratos de trabajo o certificados de empresa. Los certificados de empresa según el modelo correspondiente:
    - Certificación de empresa, para trabajadores por cuenta ajena (Anexo IV)
    - Declaración de la actividad desarrollada, para trabajadores por cuenta propia (Anexo V)
    - Certificación para trabajador becario (Anexo VI)
    - Certificación para trabajador voluntario (Anexo VII)
- Tabla de los méritos que se alegan de formación (pág. 4 de la solicitud) y documentos que la justifiquen

**COMPROBACIÓN DE DATOS:**

La Comunidad autónoma de La Rioja consultará los datos de los siguientes documentos, en aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que el ciudadano no necesitará presentar, salvo que se oponga, en cuyo caso, estará obligado a presentarlos y a motivar justificadamente su oposición, (art. 21.2 del Reglamento (UE) 2016/679)

Relación de documentos	Me opongo
Datos identificativos, DNI/NIE en vigor del solicitante	<input type="checkbox"/>
<b>Informe de vida laboral</b> , Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado	<input type="checkbox"/>

Motivos por los que se opone: \_\_\_\_\_

Y consecuentemente, aporto la correspondiente documentación:

\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Firmado:

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN Y MÉRITOS QUE SE ALEGAN

### EXPERIENCIA LABORAL (Véase nota 1)

Nº DE DOCUMENTO	CONTRATO DE TRABAJO	CERTIFICADO DE EMPRESA (Anexo IV)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Anexo V)	CERTIFICADO DE ORGANIZACIÓN (Anexo VI)	CERTIFICADO DE ORGANIZACIÓN (Anexo VII)	EMPRESA / ORGANIZACIÓN	PUESTO DE TRABAJO	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FIN (DD/MM/AA)	JORNADA (Véase nota 2)
E- 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
E- 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**NOTAS**

*Pueden utilizarse más hojas como ésta si es preciso.*

1 Indicar la experiencia relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar, **adquirida en los últimos 15 años** anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria, y marcar los tipos de documentos que se presentan para su justificación.

2 Indicar "completa" o, si es parcial, indicar el porcentaje

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN Y MÉRITOS QUE SE ALEGAN

### FORMACIÓN NO FORMAL (Véase nota 3)

Nº DOC	DENOMINACIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FIN (DD/MM/AA)	HORAS
--------	------------------------	---------------	-------------------------	----------------------	-------

F- 1					
F- 2					
F- 3					
F- 4					
F- 5					
F- 6					
F- 7					
F- 8					
F- 9					
F- 10					
F- 11					
F- 12					
F- 13					
F- 14					
F- 15					

**NOTAS**

*Pueden utilizarse más hojas como ésta si es preciso.*

**3** Los méritos declarados deben ser justificados documentalmente y deben referirse a formación relacionada con las unidades de competencia que se quieren acreditar **realizada en los últimos 10 años** anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.

**IDENTIFICACIÓN DEL MEDIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES:**

Téngase en cuenta que para acceder a la notificación electrónica será necesario disponer de un DNI electrónico o disponer de uno de los certificados reconocidos por el Gobierno de La Rioja

- Deseo ser notificado/a de forma electrónica y
- Dispongo de una dirección electrónica habilitada en el sistema de notificaciones electrónicas del Gobierno de La Rioja
- No dispongo de una dirección electrónica habilitada en el sistema de notificaciones electrónicas del Gobierno de La Rioja por lo que solicito el alta en el referido sistema señalando a estos efectos la dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_ para el aviso de la puesta a disposición de la notificación.

- Deseo ser notificado/a mediante correo postal en la siguiente dirección:
- Tipo de vía: \_\_\_\_\_ Vía: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_
- Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Firmado:

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Dirección General de Formación Profesional de la Consejería de Educación y Empleo
Finalidad	Tramitar la acreditación de competencias profesionales solicitada
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal
Destinatarios	Ministerio de Educación y Formación Profesional
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en <a href="https://www.larioja.org/empleo-formacion/es/cualificaciones-profesionales/glosario-normativa-proteccion-datos">https://www.larioja.org/empleo-formacion/es/cualificaciones-profesionales/glosario-normativa-proteccion-datos</a>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le comunicamos que los datos que relacionamos a continuación van a ser tratados por la Dirección General de Formación Profesional que es el responsable del tratamiento, que los utilizará para tramitar el reconocimiento de competencias profesionales solicitado.

Categoría	Fuente de procedencia de sus datos
Datos identificativos	Dirección General de la Policía
Informe de vida laboral	Tesorería General de la Seguridad Social
Títulos no universitarios	Educación

La información relativa a los destinatarios de los datos, las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace <https://www.larioja.org/empleo-formacion/es/cualificaciones-profesionales/glosario-normativa-proteccion-datos>

Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles dirigiéndose de forma presencial a las oficinas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica <https://www.larioja.org/derechoslopd>

Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

## ANEXO III

Procedimiento nº: 24225.00  
Convocatoria de reconocimiento de competencias profesionales

**MODELO DE  
CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMACIÓN PERSONAL**

Apellido(s) / Nombre(s) [APELLIDOS, Nombre]

Dirección (direcciones) [Número, calle, código postal, localidad, país]

Teléfono(s)

Fax(es)

Correo(s) electrónico(s)

Nacionalidad

Fecha de nacimiento [Día, mes, año]

**EXPERIENCIA LABORAL**

Fechas (de \_\_a \_\_) [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado]

Nombre y dirección del empleador

Tipo de empresa o sector

Puesto o cargo ocupados

Principales actividades y responsabilidades

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

Fechas (de \_\_a \_\_) [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado]

Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación

Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

Título de la Cualificación obtenida

(Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

**CAPACIDADES Y APTITUDES  
PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales*

**SECCIÓN DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (Código DIR3: A17014997)**

	[Escribir la lengua materna]
LENGUA MATERNA	
OTRO(S) IDIOMA(S)	[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]
Lectura	[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]
Escritura	[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]
Expresión oral	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES</b>	
<i>Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puesto donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS</b>	
<i>Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS</b>	
<i>Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS</b>	
<i>Música, escritura, diseño, etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	
<i>Que no se hayan nombrado anteriormente</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN</b>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	[Introducir aquí cualquier otra información que considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ]
<b>ANEXOS</b>	Enumerar los documentos anexos

## ANEXO IV

## CERTIFICADO DE EMPRESA

Procedimiento nº: 24225.00  
Convocatoria de reconocimiento de competencias profesionales

D./ Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ en la empresa / entidad / organización (*táchese lo que no proceda*) \_\_\_\_\_, con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_.

## CERTIFICA

Que D. / Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I./ Pasaporte / N.I.E. (*táchese lo que no proceda*) nº \_\_\_\_\_, ha desempeñado el siguiente trabajo, desarrollando las funciones que se indican a continuación:

PUESTO / CATEGORÍA	FUNCIONES REALIZADAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	JORNADA REALIZADA*

\* Especificar porcentaje.

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_



## ANEXO V

DECLARACIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA  
(TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA)

Procedimiento nº: 24225.00  
Convocatoria de reconocimiento de competencias profesionales

D./ Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ y domicilio en  
\_\_\_\_\_.

**DECLARA BAJA JURAMENTO:**

Que encontrándose incluido en el Régimen Especial de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ha desarrollado la siguiente actividad económica, oficio o profesión  
durante el período de tiempo que se detalla a continuación:

ACTIVIDAD / OFICIO / PROFESIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	FECHA INICIO	FECHA FIN	JORNADA REALIZADA*

\* Especificar porcentaje

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

## CERTIFICADO PARA TRABAJADOR BECARIO

Procedimiento nº: 24225.00  
Convocatoria de reconocimiento de competencias profesionales

D./ Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ en la empresa / entidad / organización (*táchese lo que no proceda*) \_\_\_\_\_, con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_.

**CERTIFICA:**

Que D. / Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I./ Pasaporte / N.I.E. (*táchese lo que no proceda*) nº \_\_\_\_\_, ha desarrollado como becario, las actividades que se indican a continuación durante los períodos señalados:

ACTIVIDAD DESARROLLADA	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORAS REALIZADAS*

\* Indicar las horas totales realizadas en el período indicado.

La persona abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

## CERTIFICADO PARA TRABAJADOR VOLUNTARIO

Procedimiento nº: 24225.00  
Convocatoria de reconocimiento de competencias profesionales

D./ Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ en la empresa / entidad / organización (*táchese lo que no proceda*) \_\_\_\_\_, con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_.

**CERTIFICA:**

Que D. / Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I./ Pasaporte / N.I.E. (*táchese lo que no proceda*) nº \_\_\_\_\_, ha desarrollado como voluntario, las actividades que se indican a continuación durante los períodos señalados:

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORAS REALIZADAS*

\* Indicar las horas totales realizadas en el período indicado.

La persona abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_