

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN RIOJANA DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES -  
ARICU****CAPÍTULO I****DENOMINACIÓN, OBJETIVO, ÁMBITO, DOMICILIO Y DURACIÓN****ARTÍCULO 1º.- DENOMINACIÓN, OBJETIVO Y ÁMBITO.**

ASOCIACIÓN RIOJANA DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES - ARICU (en lo sucesivo Asociación), es una Organización Empresarial de carácter privado, con ámbito de actuación en la Comunidad Autónoma de La Rioja, constituida para la coordinación, representación, gestión y fomento de los intereses generales y comunes de los empresarios y profesionales del sector. Está dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se ajustarán en todo momento a principios democráticos.

Se constituye al amparo de la Ley 19/1977, de primero de abril, sobre regulación del derecho de Asociación Sindical y el Real Decreto 416/2015 de 29 de mayo. Se rige por criterios democráticos por representantes libremente elegidos.

La Asociación se regirá en el futuro por los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno en desarrollo de los mismos y con sometimiento a la legislación vigente.

El patrimonio que posea la Asociación será propio e independiente respecto al de sus miembros asociados.

Es apolítica, independiente y sin ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 2º.- DOMICILIO.**

La Asociación tiene su sede en Logroño, en la Calle Hnos. Moroy, nº 8-4ª planta (Pasaje Los Leones).

Este domicilio podrá cambiarse a propuesta de la Junta Directiva y refrendado por la Asamblea General, lo que deberá, en su caso, comunicarse al Organismo Competente.

**ARTÍCULO 3º.-DURACIÓN.**

La Asociación se constituye por tiempo indefinido, y se disolverá cuando lo acuerde la Asamblea General.

**CAPÍTULO II****FINES, COMPETENCIAS, COMPOSICIÓN, ADMISIÓN Y BAJA****ARTÍCULO 4º.- FINES Y COMPETENCIAS.**

Constituyen los fines de la Asociación:

1. Conseguir la unidad de los empresarios y profesionales como valor positivo y sobre la base indispensable de la voluntariedad de afiliación.
2. Defender la libre iniciativa, tanto por considerar la libertad de emprender como una de las libertades básicas de la persona, como por entender que la dinámica de la empresa libre constituye el instrumento más eficaz para la creación de riqueza y trabajo, fundamentos del desarrollo y bienestar social.
3. Actuar en defensa de los intereses de las empresas y profesionales con absoluta independencia de los partidos o grupos políticos, de la administración y de cualquier grupo de presión, tutelando sus intereses, ya sean específicos o por razones de tamaño o actividad.
4. Crear los instrumentos adecuados para la prestación de los servicios de asistencia necesarios en orden a los aspectos económico, fiscal, laboral, sindical y mercantil.  
  
Asimismo, y de manera especial, se destacan los fines laborales que la identifican, siendo medios típicos de acción, entre otros, la negociación colectiva laboral, el planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, el diálogo social y la participación institucional en los organismos de las administraciones públicas.
5. Servir como órgano de comunicación e interlocución, tanto en la defensa de sus aspiraciones empresariales y profesionales, como en la mejora en la programación, el desarrollo y la evaluación de las distintas actividades culturales ante la Administración y cualquier otra Institución, coordinando la negociación y las relaciones con los Sindicatos de Trabajadores.
6. Establecer los cauces adecuados para el enlace y la cooperación entre las empresas y profesionales, por encima de las diferencias de tamaño, gremio o sector, a fin de asegurar la cohesión de sus legítimos intereses.
7. Establecer, mantener y fomentar contactos y colaboraciones con entidades de análoga naturaleza, pudiéndose asociar con otras de ámbito provincial, regional, nacional o internacional salvaguardando la autonomía y el carácter de la Asociación.
8. Atender y crear las necesidades de información, formación, investigación, asistencia técnica y, en general, todas aquellas, que garanticen unos niveles óptimos de calidad y seguridad en los productos y servicios prestados por las empresas y profesionales adheridos, estudiando y divulgando cuantos temas puedan representar la potenciación de la libre empresa, bien a través de medios y recursos propios o mediante acuerdos de colaboración con empresas del sector y afines, especialmente potenciando la figura del Socio Colaborador.
9. Clarificar la imagen empresarial y profesional, difundiendo la realidad de la misma ante la opinión pública a través de publicaciones, actos y de los medios de comunicación social.
10. Cualesquiera otras que se consideren necesarias o convenientes en el ámbito cultural y que persigan un beneficio tanto para la sociedad en general como para la defensa de los intereses legítimos de sus empresas-socios/as.



Sonia Sequera

**ARTÍCULO 5º.- COMPOSICIÓN, ADMISIÓN Y BAJA.**

La Asociación estará constituida por las empresas físicas y jurídicas que desarrollen su actividad en el ámbito cultural, a excepción de las Artes Escénicas (Teatro, Danza y Música) esto es: las Artes Plásticas, Audiovisuales (cine, televisión, fotografía y multimedia), Literatura, Mediación, Gestión y Programación Cultural, Moda y Diseño o cualquier otro oficio relacionado con la creación y difusión de contenidos Culturales y Creativos, dentro del mundo de la cultura. Dedicándose a ello de manera profesional y organizada, y que cumplan con los requisitos previstos al efecto en la normativa vigente en cada momento.

En consecuencia, podrán afiliarse a la Asociación las empresas físicas y jurídicas que voluntariamente lo soliciten y que acrediten las condiciones siguientes:

1. Ser empresa, persona física o jurídica, que desarrolle su actividad empresarial en el ámbito cultural, a excepción de las Artes Escénicas (Teatro, Danza y Música) esto es: las Artes Plásticas, Audiovisuales (cine, televisión, fotografía y multimedia), Literatura, Mediación, Gestión y Programación Cultural, Moda y Diseño o cualquier otro oficio relacionado con la creación y difusión de contenidos Culturales y Creativos, dentro del mundo de la cultura.
2. Otros profesionales y empresas del sector cultural, a excepción de las Artes Escénicas (Teatro, Danza y Música) esto es: las Artes Plásticas, Audiovisuales (cine, televisión, fotografía y multimedia), Literatura, Mediación, Gestión y Programación Cultural, Moda y Diseño o cualquier otro oficio relacionado con la creación y difusión de contenidos Culturales y Creativos, dentro del mundo de la cultura, previo a su aprobación por la Junta Directiva de la Asociación.
3. Que posea el domicilio social dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de La Rioja, excepto para los Socios Colaboradores.
4. Será condición indispensable para ser miembro de la Asociación, pertenecer a la Federación de Empresas de La Rioja, excepto para los Socios Colaboradores.

La solicitud de admisión se dirigirá al Presidente de la Asociación, quien la trasladará a la Junta Directiva, la que decidirá sobre la admisión o no de la empresa-socio/a peticionario.

Ante la denegación de admisión de la empresa-socio/a peticionario, este podrá recurrir por escrito ante la Asamblea General de la Asociación, en el plazo máximo de **QUINCE (15) DÍAS**, a contar desde la fecha de su comunicación oficial.

El acuerdo de la Asamblea General, que será discrecional y libre, se adoptará por mayoría de la mitad más uno de los votos de las empresas-socios/as presentes o representados en la misma, y será irrevocable.

Ejerciendo el principio de libertad básico de la Asociación, las empresas-socios/as causarán baja en la Asociación:

1. A voluntad propia.
2. Por cese de hecho de las actividades específicas de la empresa-socio/a.

Sonia Saqueina

3. Por acuerdo de la Junta Directiva en los siguientes casos:

- a) Cambio en la base personal objeto o circunstancia de la empresa del socio titular que modifique las causas de adhesión a la Asociación.
- b) Actuación desleal o perjudicial para la Asociación por parte de la empresa-socio/a.
- c) Por inhabilitación judicial o administrativa del asociado, otorgada por sentencia firme.
- d) Por la falta reiterada e injustificada de sus obligaciones como representante de la Asociación en los órganos de gobierno y representación de la misma.
- e) Por la demora o falta de pago reiterada de la cuota acordada en Asamblea y en el plazo establecido, sin previa justificación.
- f) El incumplimiento de las obligaciones que correspondan al socio/a con arreglo a la Ley, a los presentes Estatutos y a las del Reglamento de Régimen interno, si lo hubiera.
- g) El no acatar los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación.

El acuerdo de la Junta Directiva será discrecional y libre, se adoptará por la mayoría de la mitad más uno de los votos de las empresas-socios/as presentes o representadas en la misma, y será irrevocable.

La pérdida de la condición de socio/a por cualquiera de las causas establecidas, que no dará derecho, en ningún caso, a la devolución de las cuotas pagadas, traerá consigo:

- La baja en la totalidad de los servicios que, en virtud de su condición de socio/a de la Asociación se venían prestando, sin tener por ello derecho a indemnización alguna.
- La prohibición de uso del distintivo, logotipo y sello de la Asociación.
- El cese inmediato en todos los cargos que viniera ejerciendo en representación y órganos de gobierno de la Asociación.
- La renuncia de todo derecho sobre el Patrimonio de la Asociación.

Los acuerdos se ajustarán siempre a principios democráticos.

### CAPÍTULO III

#### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS-SOCIOS/AS

##### ARTÍCULO 6º.- DERECHOS.

Son derechos de las empresas-socios/as de la Asociación, los siguientes:



1. Elegir y ser elegido para puestos de representación y ostentar cargos directivos.
2. Ejercer la representación conferida en cada caso.
3. Informar y ser informados oportunamente de las actuaciones de la Asociación en las cuestiones que les afecten.
4. Intervenir en la cuestión económica y administrativa de la Asociación, con arreglo a las normas reglamentarias.
5. Expresar libremente sus opiniones en materia y asuntos de interés profesional, formular propuestas y peticiones a los órganos de gobierno.
6. Utilizar los servicios que disponga la Asociación en la forma establecida por los órganos de gobierno.
7. Instar a la Asociación a que interponga las acciones y recursos oportunos para la defensa de los intereses cuya representación tenga encomendada la misma.

#### ARTÍCULO 7º.- OBLIGACIONES.

Son obligaciones de las empresas-socios/as de la Asociación:

1. Participar en la elección de representantes en los distintos órganos de gobierno de la Asociación.
2. Desempeñar lealmente los cargos para los que fueren elegidos.
3. Ajustar su actuación a las Leyes, a las normas Estatutarias y a las del Reglamento de Régimen interno, si lo hubiera.
4. Cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación.
5. Respetar la libre manifestación de pareceres, siempre que no entorpezcan directa o indirectamente las actividades de la Asociación, sus acuerdos y la disciplina de los diferentes sectores a que se pertenezca.
6. Asistir a las reuniones a las que sean convocados.
7. Guardar discreción sobre los asuntos que les sean facilitados por la Asociación, siempre que la información tenga naturaleza reservada.
8. Facilitar a la asociación los datos de carácter personal necesarios para su afiliación a la misma, así como la información sobre las cuestiones que no tengan naturaleza reservada, cuando les sea requerida por los órganos de gobierno de la misma.
9. Satisfacer a la Asociación las Cuotas Ordinarias y Extraordinarias acordadas por la Asamblea General y la Junta Directiva, dentro del plazo establecido.



Schiz Sequera

## CAPÍTULO IV

ORGANIZACIÓN**ARTÍCULO 8º.- ÓRGANOS DE GOBIERNO.**

Son órganos de gobierno de la Asociación:

La Asamblea General, la Junta Directiva y la Presidencia.

Todos los miembros componentes de los órganos de Gobierno de la Asociación, quedan obligados a guardar total discreción sobre la documentación y asuntos que se consideren materia reservada.

**ARTÍCULO 9º.- ASAMBLEA GENERAL**

La Asamblea General es el órgano soberano de gobierno, administración y decisión de la Asociación. Estará constituida por todas las empresas-socios/as que integren la misma y sus acuerdos, adoptados con arreglo a estos Estatutos, obligarán a todos ellos.

La Asamblea General podrá ser Ordinaria o Extraordinaria.

En la Asamblea General cada empresa-socio/a tendrá derecho a **UN (1) VOTO**. Será válido el voto delegado o por representación de las empresas-socios/as miembros, que se ajustará en todo momento a lo previsto al efecto en el artículo 26º de los presentes Estatutos.

De las sesiones de la Asamblea General se levantarán las actas reglamentarias plasmándose los acuerdos adoptados, que serán firmadas por el Secretario/a General con el visto bueno del Presidente/a, y se guardará copia de las mismas en el Registro correspondiente para su archivo y custodia.

Las actas serán aprobadas por la propia Asamblea General a continuación de haberse celebrado ésta, o en la siguiente que se celebre. No obstante, cualquiera que sea la forma de su aprobación, las decisiones y acuerdos tomados serán efectivos desde la fecha de su adopción por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 10º.- ATRIBUCIONES**

La Asamblea General tiene las siguientes atribuciones específicas:

1. Refrendar los Estatutos de la Asociación y reformar los mismos.
2. Elegir al Presidente/a y Junta Directiva de la Asociación.
3. Conocer de la gestión del Presidente/a y de la Junta Directiva.
4. Establecer las cuotas ordinarias y extraordinarias para el sostenimiento de la Asociación, así como la forma de pago de las mismas. Las cuotas y aportaciones tendrán consideración de cantidades a fondo perdido, sin posibilidad de devolución, aun cuando por la causa que fuera, se produjera la baja o expulsión de la Asociación.

Sonia Saquetta

5. Aprobar las cuentas anuales y los presupuestos económicos.
6. Aprobar la memoria anual de actividades, los programas y planes de actuación de la Asociación.
7. Ratificar la admisión de las empresas-socios/as y la baja de los mismos.
8. Adoptar acuerdos sobre fusión, incorporación o asociación con otras Organizaciones.
9. Aprobar, en su caso, el Reglamento de régimen interno.
10. Decidir sobre los recursos y bienes de la Asociación, que de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos se presenten a la misma.
11. Elegir a los representantes en organizaciones de ámbito local, regional y nacional, de entre los miembros de la Junta Directiva.
12. Elegir Juntas Gestoras.
13. Acordar el cambio de domicilio social.
14. Acordar la disolución de la Asociación.

#### ARTÍCULO 11º.- CONVOCATORIAS

La Asamblea General Ordinaria se reunirá una vez al año, para tratar los asuntos señalados en los puntos 3, 4, 5, 6 y 7 del artículo anterior. Será convocada por el Presidente/a mediante carta dirigida a las empresas-socios/as de la Asociación, como mínimo con **DIEZ (10) DÍAS** de antelación a la fecha de la reunión, con indicación del lugar, día y hora de la misma y del Orden del Día a tratar.

También podrá reunirse con carácter Extraordinario cuando lo solicite, al menos, un tercio de las empresas-socios/as de la Asociación, por decisión del Presidente/a o por acuerdo de la Junta Directiva.

En este caso, la convocatoria también será realizada por el Presidente/a, utilizando la misma fórmula prevista para la Ordinaria.

En caso de urgencia, apreciada por el Presidente/a, las convocatorias podrán cursarse mediante telegrama, correo electrónico o fax expedido por lo menos con **CINCO (5) DÍAS** de antelación a la fecha de la reunión.

El Orden del Día de las reuniones Ordinarias y Extraordinarias será establecido por el Presidente/a y, en su ausencia, por el Vice Presidente/a que le sustituya.

#### ARTÍCULO 12º.- ACUERDOS.

La Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurran a ella la mitad más uno de las

Sonia Sequerra

empresas-socios/as que la componen. En segunda convocatoria será válida sea cual fuere el número de los asistentes.

Entre una convocatoria y otra existirá un plazo mínimo de **quince (15) minutos**.

Los acuerdos se adoptarán, tanto en las Ordinarias como en las Extraordinarias, por mayoría de la mitad más uno de los votos de las empresas-socios/as presentes o representados. En las Extraordinarias, será necesario el voto favorable de los dos tercios de las empresas-socios/as presentes o representados, cuando se trate de lo contemplado en los apartados 1, 8, 9, 10, 13, y 14 del artículo 10º de los presentes Estatutos.

Todos los acuerdos se ajustarán a principios democráticos.

#### ARTÍCULO 13º.- JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva es el órgano encargado de la dirección, gobierno y administración de la Asociación. Estará compuesta por un máximo de seis personas, habiendo un/a Presidente/a, un/a Vicepresidente/a, un/a Secretario/a General, y los Vocales que correspondan, todos ellos elegidos por la Asamblea General.

Por cada empresa-socio/a, sólo se podrá ocupar un cargo dentro de la Junta Directiva de la Asociación.

Todos los cargos directivos deberán ser personas físicas. Para el supuesto de representar a personas jurídicas, serán designados y, en su caso, sustituidos por éstas.

El tiempo de duración de los cargos Directivos será de **CUATRO (4) AÑOS**, pudiendo ser reelegidos.

#### ARTÍCULO 14º.- ATRIBUCIONES.

1. Dirigir las actividades específicas de la Asociación.
2. Ejecutar los acuerdos que la Asamblea General le encomiende.
3. Adoptar acuerdos, siempre que no contravengan lo dispuesto en los presentes Estatutos.
4. El nombramiento del personal técnico y administrativo de la Asociación.
5. El nombramiento de Comisiones especializadas y/o específicas.
6. Proponer las Cuotas Ordinarias y Extraordinarias, que deberán ser refrendadas por la Asamblea General.
7. Realizar y dirigir las actividades de la Asociación, necesarias para el ejercicio y desarrollo de sus fines.
8. Elaborar los Presupuestos económicos, Balances y Liquidaciones, para su aprobación en Asamblea General.



Sonia Sequero

9. Decidir en materia de cobros y ordenación de pagos y expediciones de libramientos.
10. Inspeccionar la contabilidad, así como la mecánica de cobros y pagos.
11. Inspeccionar y velar por el normal funcionamiento de los servicios.
12. Adoptar acuerdos referentes a la contratación de bienes y servicios, ejercicio de acciones y otorgamiento de poderes.
13. En casos de extrema urgencia, adoptar decisiones sobre asuntos cuya competencia corresponde a la Asamblea General, dando cuenta de ello en la primera sesión que ésta celebre.
14. Decidir sobre las solicitudes de admisión de empresas-socios/as en la Asociación.
15. Proponer a la Asamblea general la baja de las empresas-socios/as de la Asociación, así como la incoación de expedientes disciplinarios.
16. Todas aquellas que le delegue la Asamblea General.

#### ARTÍCULO 15º.- CONVOCATORIA Y ACUERDOS.

Las reuniones serán convocadas por el Presidente de la asociación a través de los medios de comunicación ordinarios (carta, fax., correo electrónico, etc.), como mínimo con **TRES (3) DÍAS** de antelación a la fecha de la reunión.

Las de carácter urgente podrán ser convocadas a través de los medios citados más arriba, con una antelación a consideración del Presidente/a.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de la mitad más uno de los votos de sus miembros presentes o representados. En caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente/a.

En la Junta Directiva cada miembro tendrá derecho a **UN (1) VOTO**, y se aceptará el voto delegado o por representación de éstos, que se ajustará en todo momento a lo previsto al efecto en el artículo 26º de los presentes Estatutos.

De las sesiones de la Junta Directiva se levantarán las actas reglamentarias y se guardará copia de las mismas en el Registro correspondiente para su archivo y custodia.

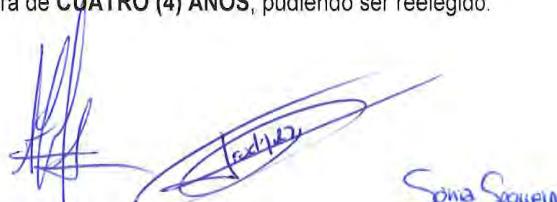
Las actas podrán ser aprobadas, en su caso, en la misma Junta Directiva o en la siguiente que ésta celebre. No obstante, cualquiera que sea la forma de su aprobación, las decisiones y acuerdos tomados serán efectivos desde la fecha de su adopción por la Junta Directiva.

Todos los acuerdos se ajustarán a principios democráticos.

#### ARTÍCULO 16º.- PRESIDENTE/A, ELECCIÓN Y SUSTITUCIÓN.

El Presidente/a de la Asociación será elegido por la Asamblea General.

La duración de su mandato será de **CUATRO (4) AÑOS**, pudiendo ser reelegido.



El Vicepresidente/a, sustituirá al Presidente/a en sus ausencias cuando concurra causa justificada. Así mismo, en caso de que la Presidencia quede vacante por renuncia, enfermedad, cese, etc., su puesto lo ocupará de forma interina el Vicepresidente/a de la Junta Directiva y hasta tanto se celebren nuevas elecciones. No obstante, la Junta Directiva determinará si procede convocar nuevas elecciones para cubrir el puesto de Presidente/a y, en todo caso, el elegido lo será solamente por el periodo que reste hasta la renovación normal.

#### ARTÍCULO 17º.- FACULTADES.

Son facultades del Presidente/a o en su caso del Vicepresidente/a, las siguientes:

1. Representar a la Asociación y realizar en su nombre toda clase de actuaciones judiciales y extrajudiciales, sin más limitaciones que las establecidas en estos Estatutos.
2. Convocar las sesiones de la Asamblea General y Junta Directiva, presidirlas y dirigir sus debates, vigilando la ejecución de sus acuerdos.
3. Delegar de manera provisional o permanente, una o varias de sus funciones en los miembros de la Junta Directiva.
4. Proponer a la Junta Directiva el nombramiento y remoción de los cargos técnicos y administrativos.
5. Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y, en su caso, el Reglamento de régimen interno de la Asociación.
6. Suscribir contratos, libramientos, otorgar poderes y ejecutar toda clase de acciones con la debida autorización de la Junta Directiva.
7. Todas aquellas que le delegue la Asamblea General.

#### ARTÍCULO 18º.- SECRETARÍA GENERAL.

Para la ejecución y gestión de los asuntos de la Asociación y bajo la dirección de los órganos de gobierno existirá una Secretaría.

Como titular de la misma figurará un Secretario General, que lo será de cada uno de los órganos colegiados de la Asociación y, a su vez, Director de los servicios administrativos. Será no integrante de ninguna de las empresas asociadas, por lo que tendrá voz, pero no voto.

Su nombramiento y remoción corresponde a Federación de Empresas de La Rioja.

#### ARTÍCULO 19º.- FACULTADES Y FUNCIONES.

Son facultades y funciones del Secretario/a General o en su caso de quien legalmente le sustituya, las siguientes:

Sonia Saizena

1. Actuar con tal carácter en las reuniones de la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria y Junta Directiva, levantando actas de las mismas que, con el Visto Bueno del Presidente/a o de quien legalmente le sustituya, autorizará con su firma.
2. Colaborar directamente con el Presidente/a de la Asociación o con quien legalmente le sustituya, y con los órganos de Gobierno en el buen funcionamiento de la Asociación.
3. Dar traslado de los acuerdos adoptados a los miembros de la Asociación, cuando así proceda.
4. Expedir copias y certificados, con el Visto Bueno del Presidente/a o de quien legalmente le sustituya, en relación con actas, libros o documentos a él/ella confiados.
5. El despacho de correspondencia y asuntos generales de la Asociación.
6. Ejercer cuantas funciones le fueran delegadas por la Presidencia u órganos de gobierno, así como la dirección y control de cualquier servicio técnico, administrativo o de otra índole de la Asociación, sea interno o externo.
7. Promover y desarrollar prestaciones y servicios de la Asociación para sus asociados y potenciar la unidad.
8. Elaborar el proyecto de presupuesto y la memoria anual de actividades, así como administrar los asuntos económicos-financieros de la misma.
9. Mantener la coordinación entre las Asociaciones, Federaciones u otras organizaciones, fomentando el intercambio de conocimientos entre ellas.
10. Todas aquellas para las que sea autorizado/a por el Presidente/a o del que legalmente le sustituya, la Junta Directiva o la Asamblea General.

#### ARTÍCULO 20º.- CESE EN LOS CARGOS DIRECTIVOS.

Los cargos directivos de la Asociación cesarán:

1. A voluntad propia y previa justificación del hecho cesante.
2. Por acuerdo de la Junta Directiva o de la Asamblea General, adoptado conforme a lo establecido en el artículo 5º de los presentes Estatutos.
3. Por la falta reiterada e injustificada a las reuniones a las que esté obligado asistir.
4. Por término de su mandato a los **CUATRO (4) AÑOS**.
5. Por inhabilitación judicial o administrativa, otorgada por sentencia firme.
6. Por causar baja su empresa en la asociación o en la Federación de Empresarios de La Rioja.

## CAPÍTULO V

RÉGIMEN ELECTORAL Y VOTO DELEGADO**ARTÍCULO 21º.- RÉGIMEN ELECTORAL.**

Todos los cargos directivos de la Asociación, serán elegidos en Asamblea General, mediante sufragio libre, directo y secreto. Su mandato electoral tendrá una duración de **CUATRO (4) AÑOS**, pudiendo ser reelegidos.

Para ser elector y elegible, se deberá estar al corriente en los pagos de las Cuotas reglamentarias establecidas por la Asociación, al día de la fecha de la celebración de la Asamblea.

Así mismo, serán requisitos indispensables: ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

**ARTÍCULO 22º.- CANDIDATURAS.**

Todas las empresas-socios/as de la Asociación podrán presentarse como candidatos a ocupar cargos directivos, formando parte de una Candidatura que deberá presentarse en la Secretaría General de la Asociación en sobre cerrado, como mínimo, con **CINCO (5) DÍAS** de antelación a la fecha de celebración de la Asamblea General.

La Candidatura o Candidaturas, que serán conjuntas y cerradas, deberán contener los nombres de las empresas-socios/as/as con el cargo que ocupará cada uno en la Junta Directiva, de acuerdo a lo previsto al efecto en el artículo 13º de los presentes Estatutos, así como el número del Documento Nacional de Identidad y la firma en prueba de conformidad.

Para el caso de las personas jurídicas, se deberá indicar el nombre de la persona física que ejercerá el cargo y representación en nombre de aquella.

**ARTÍCULO 23º.- MESA ELECTORAL.**

La Mesa Electoral estará formada por el Presidente/a, el Vicepresidente/a y el Secretario/a General de la Asociación, siempre que no sean candidatos o, en su defecto, por las personas miembros de la Asociación que legalmente les sustituyan.

Todos ellos actuarán como Interventores y con su firma validarán los acuerdos adoptados en la Asamblea General.

La Mesa Electoral se constituirá el mismo día de la celebración de la Asamblea, procediendo a la comprobación de la Candidatura o Candidaturas presentadas en tiempo y forma, para seguidamente proclamar la Candidatura o Candidaturas elegibles.

**ARTÍCULO 24º.- ELECCIÓN.**

En el acto de la elección, que será discrecional, libre, directo y secreto, cada empresa-socio/a presente depositará en la Mesa Electoral su voto y los delegados o por

representación que, en su caso, haya obtenido con indicación de la Candidatura por él elegida.

Se proclamará la Candidatura que haya conseguido el mayor número de votos, sea cual fuere el número de votos emitidos. En caso de empate, se realizará en el mismo acto nueva votación entre las Candidaturas empatadas.

En el supuesto caso de que tan solo se presentara una Candidatura, no procederá la votación, proclamándose elegida la Candidatura presentada.

#### **ARTÍCULO 25º.- VACANTES.**

Para cubrir las vacantes del Presidente/a y del Secretario/a General, si estas se produjeran antes de la finalización normal del mandato para el que hubieren sido elegidos, se observará lo dispuesto al efecto en los artículos 16º y 18º de los presentes Estatutos.

#### **ARTÍCULO 26º.- VOTO DELEGADO.**

El voto delegado o por representación, deberá contener para su validez los siguientes extremos:

1. El nombre de la empresa-socio/a miembro de la Asociación en quién se delega la representación y voto.
2. La naturaleza de la reunión de que se trate (Asamblea General o Junta Directiva) y la fecha de celebración de la misma.
3. La fecha y la firma y, en su caso, el sello de la empresa-socio/a que delega su representación y voto.

Serán válidos, a todos los efectos, los duplicados de los documentos en los que consten los votos delegados, así como los enviados vía fax, correo electrónico, etc.

### **CAPÍTULO VI**

#### **PATRIMONIO, ADMINISTRACIÓN , RECURSOS Y REGISTRO DE SOCIOS**

#### **ARTÍCULO 27º.- PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN.**

El Patrimonio de la Asociación estará integrado por toda clase de bienes y derechos, que constituyan objeto de lícito comercio y sean adquiridos con arreglo a las normas de Derecho vigente y a lo previsto en los presentes Estatutos.

#### **ARTÍCULO 28º.- ADMINISTRACIÓN.**

La Asociación tendrá plena autonomía para la administración y disposición de sus propios recursos.

La Junta Directiva determinará la contabilidad que deba llevarse en la Asociación, sin perjuicio de la que por disposición legal esté obligada.

Por cada ejercicio económico se confeccionará el Informe anual de cuentas y el Presupuesto de ingresos y gastos, que deberá ser aprobado por la Asamblea General Ordinaria, con sujeción a las normas previstas en los presentes Estatutos.

Todo miembro de la Asociación tendrá acceso, en las instalaciones de la misma, al examen de la documentación correspondiente, durante **CINCO (5) DÍAS** anteriores a la fecha en que la liquidación de cuentas se someta a su aprobación en la Asamblea General Ordinaria.

#### ARTÍCULO 29º.- RECURSOS.

Los recursos de la asociación serán administrados en la forma estatutariamente establecida y se asignarán al cumplimiento de sus fines, que estarán integrados por:

1. Las cuotas de los miembros de la Asociación.
2. Las ventas de sus bienes, valores y los rendimientos de su capital.
3. Los ingresos procedentes de actividades que se realicen conforme a estos Estatutos.
4. Las aportaciones, subvenciones y donativos que puedan serle otorgados, nunca anónimas.
5. Cualquier otro autorizado por la Ley.

En cuanto a las Cuotas se recogen dos tipos para el sostenimiento de la asociación, como las que se citan a continuación:

- Cuota ordinaria para atender los gastos generales de la asociación. Se aprobará en la Asamblea General Ordinaria, a propuesta de la Junta Directiva, y será asumida por todos los miembros de la misma.
- Cuota extraordinaria para atender gastos específicos o puntuales de la Asociación, contemplados o no en el presupuesto anual de la Asociación. Se acordará y aprobará por la Junta Directiva.

Las cuotas y aportaciones tendrán consideración de cantidades a fondo perdido, sin posibilidad de devolución, aun cuando por la causa que fuera, se produjera la baja o expulsión de la asociación.

#### ARTÍCULO 30º. - REGISTRO DE SOCIOS.

La Asociación llevará un Registro en el que se inscribirá a todas las empresas-socios/as y en el que deberá hacerse constar, al menos, número de socio y fecha de su alta, razón social, Documento Nacional de Identidad (DNI), Código de Identificación Fiscal (CIF), domicilio social, teléfono, correo electrónico y nombre y DNI de quien represente a la empresa, así como la fecha de su baja, si esta se hubiera producido.

**CAPÍTULO VII****MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS****ARTÍCULO 31º.- MODIFICACIÓN.**

La modificación o reforma de los presentes Estatutos es competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria, en reunión convocada al efecto y previa propuesta de la Junta Directiva, o de un número de empresas-socios de la asociación superior a las dos terceras partes de los mismos.

El acuerdo de modificación deberá adoptarse con el voto favorable de los dos tercios de las empresas-socios/as presentes o representados en la Asamblea General Extraordinaria.

**CAPÍTULO VIII****DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN****ARTÍCULO 32º.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

La Asamblea General Extraordinaria es el órgano facultado para acordar la disolución de la Asociación.

La propuesta de disolución podrá hacerla el Presidente/a, la Junta Directiva, o las dos terceras partes de las empresas-socios/as que constituyan la Asociación.

Para acordar la disolución será necesario el voto favorable de los dos tercios de las empresas-socios/as presentes o representados en la Asamblea General Extraordinaria.

En caso de disolución, la Junta Directiva se constituirá en Comisión Liquidadora, procediendo al cumplimiento de los acuerdos adoptados al respecto por la Asamblea General Extraordinaria.

A los liquidadores se les concederán las facultades y poderes necesarios para llevar a cabo su función.

El periodo de liquidación no podrá ser superior a un (1) año desde que se adopte el acuerdo de disolución.

Satisfechas las obligaciones sociales frente a los terceros y asociados, el patrimonio sobrante, si lo hubiera, se destinará a organizaciones u otras asociaciones sin ánimo de lucro.

Sonia Sequero

**CAPÍTULO IX**

**DESARROLLO REGLAMENTARIO**

**ARTÍCULO 33º.- DESARROLLO REGLAMENTARIO.**

La Junta Directiva si lo estimase conveniente podrá redactar un Reglamento de régimen interno para la aplicación de los presentes Estatutos, que será sometido al pleno de la Asamblea General para su aprobación.

**CAPÍTULO X**

**SOCIOS COLABORADORES**

**ARTÍCULO 34º.- SOCIOS COLABORADORES.**



Se crea la figura del Socio Colaborador, que serán aquellas empresas físicas o jurídicas o entidades sin ánimo de lucro que, sin necesidad de que ejerzan su actividad económica en La Rioja o en el sector cultural, lleguen a convenios de colaboración con la Asociación, que deberán ser debidamente aprobados por la Junta Directiva.

Carecerán de derechos como electores, elegibles y de representación y voto dentro de los órganos de gobierno y dirección de la asociación, si bien deberán respetar los Estatutos de la Asociación y demás normas existentes.

La solicitud de admisión se dirigirá al Presidente/a de la Asociación, el cual la trasladará a la Junta Directiva, la que decidirá sobre la admisión o no del Socio Colaborador.

\*\*\*\*\*

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que los presentes Estatutos fueron aprobados en la Asamblea General Extraordinaria, celebrada el día dieciocho de marzo de dos mil veintiuno, en la Ciudad de Logroño.



Sonia Sequerra